

# Utredningsstøtte

---

## Om virkemiddelet

Utredningsstøtte skal være knyttet til utredninger som skal framskaffe tilstrekkelig beslutningsgrunnlag for en forhåndsdefinert investering. Utredningsstøtte kan også gis til å gjennomføre kartlegginger eller andre studier som skal bidra til redusert energibruk eller klimagassutslipp. Dette inkluderer interne og eksterne utredninger, prosjektering, kostnadsestimering, prosjektledelse og dokumentasjon.

## Støtteberegning

Maksimal støttesats er angitt under hvert enkelt program.

Enova kan bare støtte prosjekter som ikke ville blitt realisert uten støtte. Innvilget støtte kan bli lavere enn beløpet det er søkt om, og søknader kan bli avslått.

Når støttebeløpet er vedtatt, er det ikke anledning til å oppjustere beløpet som følge av endringer i prosjektet eller økte kostnader.

Enova gir ikke forhåndstilsagn om støtte.

## Godkjente kostnader

Kun kostnader som dekkes av punktene nedenfor kan godkjennes som underlag for støtte:

### Personalkostnader

Personalkostnader for egne ansatte er tatt med i prosjektrengskapet kun i den grad personalet er sysselsatt i prosjektet. Innkjøpte timer rapporteres i henhold til fakturert beløp og inngår ikke i personalkostnader.

Enova godkjenner en sjablongmessig timesats inkludert overheadkostnader på inntil 1,2 % av brutto årslønn, begrenset oppad til 1 200 kroner per time. Brutto årslønn vil si regnskapsført årslønn før skattetrekk. For en ansatt med en årslønn på 600 000 kroner, vil godkjent timesats være på 720 kroner per time.

For en ansatt med en årslønn på 1 200 000 kroner, vil godkjent timesats være på 1 200 kroner per time. 1,2 % av 1 200 000 kroner gir 1 440 kroner per time, men timesatsen avkortes til maksimum godkjent timesats som er 1 200 kroner per time.

Denne sjablongmessige timesatsen inkluderer både lønn og andre personalkostnader for den ansatte. Eksempel på andre personalkostnader er reisekostnader, arbeidsgiveravgift, feriepenger, kontorkostnader, IKT-kostnader, forsikringer, pensjonskostnader og lignende. Disse kostnadene kan ikke føres opp i prosjektrengskapet i tillegg til timekostnader.

Personalkostnader skal dokumenteres med en oversikt over timelister. Oversikten skal vise hvilke arbeidsoppgaver som er utført, dato for utførelsen, hvem som har utført oppgaven og antall timer som er brukt.

Årslønn for prosjektdeltakere samt tidspunkt og størrelse på siste lønnsregulering må kunne dokumenteres ved forespørsel.

#### **Innkjøpte tjenester**

Kostnader for rådgivning og tilsvarende tjenester som utelukkende anvendes til prosjektet. Inngående faktura skal være utstedt til og belastet tilskuddsmottaker.

#### **Kostnader som ikke godkjennes**

Enova godkjenner ikke kostnader og forpliktelser som er påløpt før vedtaksdatoen for støtte eller etter avtalt sluttdato for prosjektet.

Merverdiavgift på innkjøpte tjenester inngår ikke som en del av godkjente kostnader dersom virksomheten er fradragsberettiget for kostnader ført i prosjektrengskapet.

Prosjektrengskapet skal ikke inkludere kostnader knyttet til forskning og utvikling, finanskostnader, byggelånsrente, driftskostnader, innkjøp av instrumenter, utstyr eller eiendom.

Enova godkjenner ikke uspesifiserte kostnadsposter, heller ikke sekkepost for uforutsette kostnader. Hver enkelt spesifisert kostnadspost kan risikjusteres for å sikre et mest mulig korrekt kostnadsgrunnlag. Nivå på eventuell risikjustering skal beskrives i søknad.